

令和 年 月 日

人間ドック等受診料補助金申請書

(一財)塩尻筑南勤労者福祉サービスセンター理事長 様

次のとおり人間ドック等を受診したので、補助金の給付を申請します。

※受診した人間ドック等の種類と受診日・受診者の氏名が明記された領収書(コピー可)の添付が必要です。
(領収書記載額が10,000円以上の場合に限る)

事業所名	Tel (— —)		
	Fax (— —)		
フリガナ 会員氏名			
事業所番号		会員番号	

1.申請金額 3,000 円

2.受診日 令和 年 月 日

※受診日から1年以内に申請してください。
(受診日時点で会員資格があること)

3.種 類 人間ドック ・ 脳ドック ・ PET検診

※いずれかひとつに○

4.受取方法 ※1～3のいずれかに○をし、右欄に必要事項を記入してください。

1	口座振込 (会員本人名義の口座に限る)									
	銀行・信金・ 労金・信組・農協					支店・支所・ 店・出張所				
	種類	普通・当座・貯蓄・その他			口座番号					
2	本人が現金で受領 ※給付日以降、 <u>印鑑を持参して</u> 受領場所へお越しください。 受領場所(いずれかに○) 塩尻本部 ・ 山形支部 ・ 朝日支部									
3	代理人が現金で受領 ※下の委任状に必要事項を記入・押印してください。 ※給付日以降、 <u>委任された代理人は印鑑を持参して</u> 受領場所へお越しください。									
委 任 状 金_____円受領することを_____に委任します。 令和 年 月 日 会員氏名_____ (印) 受領場所(いずれかに○) 塩尻本部 ・ 山形支部 ・ 朝日支部										

※毎年度(4月～翌年3月)1回のみ申請できます。

※給付日は申請書の受付日の翌月25日(金融機関が休業日の場合は翌営業日)です。

※給付日の連絡はしません。

※以下は、現金を受領する際に記入します。申請時には何も記入しないでください。

受 領 書	
金_____円 正に受領しました。	
令和 年 月 日	受領者氏名_____ (印)

領収書添付 (コピー可)

添付する領収書には下の5項目が記載されている必要があります。領収書の内容
をチェックした上で添付してください。

一つでも不備があると受け付けできません。

- ☐ 金額は10,000円以上ですか？
- ☐ 受診した会員本人の氏名がフルネームで記載されていますか？
- ☐ 受診した人間ドック等の種類（人間ドック（1日ドック・2日ドック…）、脳ドック、PET 検診…）が記載されていますか？
⑩「健診」との記載では「人間ドック」の受診料であることが確認できないため
受け付けできません。
- ☐ 受診日が記載されていますか？ 受診日は提出日の1年以内ですか？
- ☐ 受診した医療機関の名称の記載と領収印がありますか？