

## 宿泊施設利用補助金申請書

(一財)塩尻筑南勤労者福祉サービスセンター理事長 様

次のとおり宿泊施設を利用したので、補助金の給付を申請します。

※裏面「宿泊証明書」に利用した施設の印等が必要です。  
(申請する会員名義の宿泊料の領収書(コピーでも可)の添付でもよい)

事業所名	Tel (            -            -            )		
	Fax (            -            -            )		
フリガナ 会員氏名	(印)		
事業所番号		会員番号	

1.申請金額 2,500 円

2.宿 泊 日 

年	月	日
---	---	---

 ※宿泊日から1年以内に申請してください。

3.受取方法 ※1~3のいずれかに○をし、右欄に必要事項を記入してください。

1	<b>口座振込</b> (会員本人名義の口座に限る)			
	銀行・信金・信組・農協		支店・支所・出張所	
	種類	普通・当座・貯蓄・その他	口座番号	
2	<b>本人が現金で受領</b> ※給付日以降、印鑑を持参して受領場所へお越しください。 受領場所(いずれかに○) 塩尻本部 ・ 山形支部 ・ 朝日支部			
3	<b>代理人が現金で受領</b> ※下の委任状に必要事項を記入・押印してください。 ※給付日以降、委任された代理人が印鑑を持参して受領場所へお越しください。			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>委 任 状</b></p> <p style="margin: 5px 0;">金_____円受領することを_____に委任します。</p> <p style="margin: 5px 0;">令和    年    月    日    会員氏名_____ (印)</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: center;">受領場所(いずれかに○) 塩尻本部 ・ 山形支部 ・ 朝日支部</p> </div>			

※毎年度(4月~翌年3月)1回のみ申請できます。

※給付日は申請書の受付日の翌月25日(金融機関が休業日の場合はその翌日)です。

※給付日の連絡はしません。

※以下は、現金を受領する際に記入します。申請時には何も記入しないでください。

<b>受 領 書</b>	
金_____円 正に受領しました。	
令和    年    月    日	受領者氏名_____ (印)

## 宿泊証明書

(一財)塩尻筑南勤労者福祉サービスセンター理事長 様

以下のとおり証明します。

宿泊者氏名	
宿泊日	令和 年 月 日 宿泊
施設名	

※宿泊者が会員本人である場合のみ補助金を申請できます。

※宿泊証明書は、宿泊日から1年間有効です。

### ◆宿泊証明の用紙を持参するのを忘れてしまった場合には…

宿泊料の領収書（コピー可）の添付でも受け付けますが、下の4項目が記載されていることが必要です。領収書の内容をチェックした上で添付してください。

一つでも不備があると受け付けできません。

- 宿泊した会員本人の氏名がフルネームで記載されていますか？
- 宿泊料の領収であることが明記されていますか？
- 宿泊日が記載されていますか？ 宿泊日は提出日の1年以内ですか？
- 宿泊施設の名称の記載と領収印がありますか？