

## 宿泊施設利用補助金申請書

(一財)塩尻筑南勤労者福祉サービスセンター理事長 様

次のとおり宿泊施設を利用したので、補助金の給付を申請します。

※裏面「宿泊証明書」に利用した施設の印等が必要です。  
(申請する会員名義の宿泊料の領収書(コピーでも可)の添付でもよい)

|              |   |  |      |
|--------------|---|--|------|
| 事業所名         | Tel (        -        -        )<br>Fax (        -        -        )  |  |      |
| フリガナ<br>会員氏名 | (印)   |  |      |
| 事業所番号        | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">会員番号</td> </tr> </table> |  | 会員番号 |
|              | 会員番号  |  |      |

1.申請金額 2,500 円

2.宿 泊 日 

|   |   |   |
|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|

 ※宿泊日から1年以内に申請してください。

3.受取方法 ※1~3のいずれかに○をし、右欄に必要事項を記入してください。

|              |  |              |           |    |   |              |      |
|--------------|--|--------------|-----------|----|---|--------------|------|
| 1            | <b>口座振込</b> (会員本人名義の口座に限る)<br><hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">銀行・信金・信組・農協</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">支店・支所・出張所</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">種類</td> <td style="border-top: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">普通・当座・貯蓄・その他</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">口座番号</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> | 銀行・信金・信組・農協  | 支店・支所・出張所 | 種類 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">普通・当座・貯蓄・その他</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">口座番号</td> </tr> </table> | 普通・当座・貯蓄・その他 | 口座番号 |
| 銀行・信金・信組・農協  | 支店・支所・出張所  |              |           |    |   |              |      |
| 種類           | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">普通・当座・貯蓄・その他</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">口座番号</td> </tr> </table>  | 普通・当座・貯蓄・その他 | 口座番号      |    |   |              |      |
| 普通・当座・貯蓄・その他 | 口座番号   |              |           |    |   |              |      |
| 2            | <b>本人が現金で受領</b> ※給付日以降、印鑑を持参して受領場所へお越しください。<br>受領場所(いずれかに○) 塩尻本部 ・ 山形支部 ・ 朝日支部   |              |           |    |   |              |      |
| 3            | <b>代理人が現金で受領</b> ※下の委任状に必要事項を記入・押印してください。<br>※給付日以降、委任された代理人が印鑑を持参して受領場所へお越しください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">委 任 状</p> <p style="text-align: center;">金_____円受領することを_____に委任します。</p> <p style="text-align: center;">_____年 月 日 会員氏名_____ (印)</p> <p style="text-align: center;">受領場所(いずれかに○) 塩尻本部 ・ 山形支部 ・ 朝日支部</p> </div>  |              |           |    |   |              |      |

※毎年度(4月~翌年3月)1回のみ申請できます。  
 ※給付日は申請書の受付日の翌月25日(金融機関が休業日の場合はその翌日)です。  
 ※給付日の連絡はしません。

※以下は、現金を受領する際に記入します。申請時には何も記入しないでください。

|   |
|---|
| <p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">受 領 書</p> <p style="font-size: 1.1em;">金_____円 正に受領しました。</p> <p style="font-size: 1.1em;">_____年 月 日 受領者氏名_____ (印)</p> |
|---|

## 宿泊証明書

(一財)塩尻筑南勤労者福祉サービスセンター理事長 様

以下のとおり証明します。

|       |   |
|-------|---|
| 宿泊者氏名 |   |
| 宿泊日   | 年 月 日 宿泊  |
| 施設名   |  |

※宿泊者が会員本人である場合のみ補助金を申請できます。

※宿泊証明書は、宿泊日から1年間有効です。

### ◆宿泊証明の用紙を持参するのを忘れてしまった場合には…

宿泊料の領収書（コピー可）の添付でも受け付けますが、下の4項目が記載されていることが必要です。領収書の内容をチェックした上で添付してください。

一つでも不備があると受け付けできません。

- 宿泊した会員本人の氏名がフルネームで記載されていますか？
- 宿泊料の領収であることが明記されていますか？
- 宿泊日が記載されていますか？ 宿泊日は提出日の1年以内ですか？
- 宿泊施設の名称の記載と領収印がありますか？